

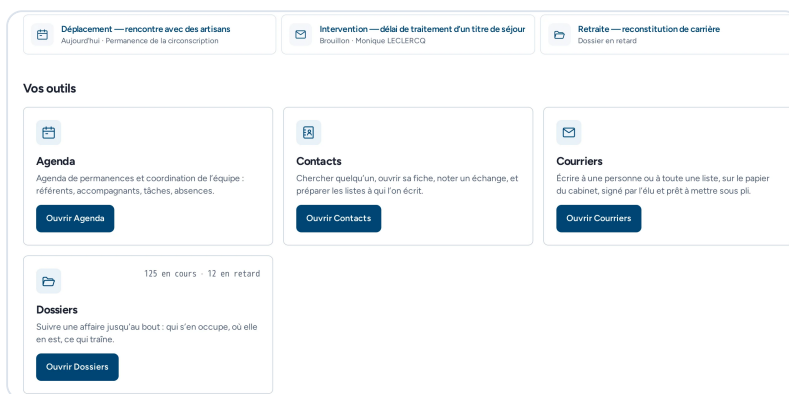
Votre permanence reçoit des centaines de demandes. Aucune ne doit se perdre.

Elurio réunit contacts, dossiers, courriers et agenda dans un espace de travail sécurisé conçu pour les cabinets d'élus. Une seule fiche par personne, un seul endroit pour savoir qui s'occupe de quoi, et où en est chaque demande.

CE QUE VOUS CONNAISSEZ

Un tableur de contacts que personne ne tient à jour, une boîte mail où les demandes s'empilent, des courriers rangés sur un serveur, un agenda partagé. Et chaque semaine la même question : « on lui a répondu ? »

Elurio remplace cet éparpillement par une seule application, pensée pour le travail réel d'une permanence : un administré appelle, on ouvre sa fiche, on voit tout ce que le cabinet sait déjà, on agit.



QUATRE OUTILS QUI TRAVAILLENT ENSEMBLE



Contacts

Retrouvez une personne et tout ce que le cabinet sait déjà

Coordonnées, commune, échanges précédents, courriers reçus et envoyés : une seule fiche par administré, par maire, par association. Le fichier de la circonscription tient dans un seul endroit.



Dossiers

Sachez ce qui est en cours et qui s'en occupe

Une demande devient un dossier suivi jusqu'à sa résolution : responsable, échéance, tâches, dernier échange, et ce que le cabinet attend d'une administration.



Courriers

Passez du fichier au courrier prêt à envoyer

Réponse individuelle ou publipostage, sur le papier du cabinet, signé par l'élus, à partir des coordonnées et des modèles déjà présents dans Elurio.



Agenda

Organisez aussi ce qui se passe autour du rendez-vous

Qui prépare, qui accompagne l'élus, qui le représente. Votre agenda Google ou Outlook reste le vôtre : les rendez-vous circulent dans les deux sens.

Une demande arrive au cabinet. Elurio permet de la suivre jusqu'au bout.

-  **1. Un administré écrit à la permanence**
Vous retrouvez sa fiche, ou vous la créez.
-  **2. Sa demande devient un dossier**
Un responsable, une échéance si besoin.
-  **3. Les tâches restent rattachées**
L'équipe voit ce qui est fait et ce qui reste.
-  **4. Vous attendez une réponse extérieure**
Le dossier dit de qui le cabinet attend quelque chose.
-  **5. Vous répondez, vous recevez**
Courrier et rendez-vous partent de la même fiche.
-  **6. La demande est résolue**
Le dossier est clos et rejoint l'historique.

Dossiers

Suivez les demandes adressées au cabinet, identifiez ce qui reste à faire et repérez immédiatement les dossiers qui nécessitent votre attention.

[+ Ouvrir un dossier](#)

⚠ Dossier le plus pressant



Retraite — reconstitution de carrière

Damien FOURNIER

⚠ En retard de 48 jours

Échéance : 27/07/2026

[Ouvrir le dossier](#)

Les dossiers du cabinet, avec ce qui presse en premier. Espace de démonstration : chaque nom est fabriqué.

2 millions de fiches

dans un même espace : c'est le répertoire sur lequel le module Contacts a été éprouvé.

Au quotidien

Elurio est l'outil de travail d'un cabinet parlementaire en exercice, avec son fichier de circonscription et ses collaborateurs.

390 € HT / mois

À partir de. Tous les outils compris ; le tarif suit le nombre de contacts gérés dans votre fichier.



Hébergé dans
l'Union
européenne



Chaque cabinet
est cloisonné



Actions
sensibles
tracées



Données
récupérables à
tout moment

Vos données restent les vôtres : export complet à tout moment, effacement sur demande, et un registre des actions sensibles que le cabinet peut consulter. Les obligations du RGPD sont documentées, outil par outil, sur elurio.fr/securite.

PRÊT À DÉCOUVRIR ELURIO ?

Une démonstration, à partir de l'organisation de votre cabinet.

Vous nous expliquez votre fonctionnement ; nous vous montrons les usages qui vous concernent, pas un tour des fonctionnalités.

elurio.fr/demonstration

contact@elurio.fr

06 10 57 00 73

Elurio est édité par Genesis Technologies, 64300 Orthez.